

ZARZĄDZENIE 13/2020

Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie sposobu i organizacji funkcjonowania CKPiDN w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z pandemią COVID-19.

Na podstawie:

- Rozporządzenia MEN z dnia 24 kwietnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenia MEN z 11 marca 2020 roku (Poz. 410) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 roku (poz. 492) zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 roku (Poz. 493) w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- Rozporządzenia MEN z 25 marca 2020 roku (Poz. 530) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

zarządzam, co następuje:

§1

Organizacja realizacji zadań dydaktycznych

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do pozostawania w ciągłej gotowości do pracy.
2. Podstawowym sposobem komunikowania się dyrekcji z nauczycielami jest poczta elektroniczna z wykorzystaniem adresów służbowych w domenie ckp.edu. Przewiduje się także grupową komunikację głosową za pomocą aplikacji Discord.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w sposób zdalny z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wprowadzam organizację realizacji zadań w CKPiDN z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (*e-learning*).
5. Organizację pracy zdalnej określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia. W szczególności dotyczy on:
 - a) sposobów przekazywania informacji szkołom, uczniom i rodzicom o sposobie realizacji zajęć dydaktycznych;
 - b) współpracy nauczycieli;

- c) zobowiązania nauczycieli do opracowania tygodniowych planów nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki;
 - d) sposobów monitorowania i oceniania postępów uczniów i słuchaczy.
6. Podstawowymi aplikacjami elektronicznymi wykorzystywanymi do nauczania zdalnego będą: dziennik elektroniczny, platforma Moodle (administrowana przez CKPiDN) oraz komunikator głosowy Discord.
 7. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim komputerem do pracy zdalnej, dyrektor CKPiDN udostępni nauczycielowi sprzęt służbowy.
 8. Zobowiązuję Annę Mikułę – specjalistę ds. e-learningu oraz Pawła Kułagę – specjalistę ds. IT do udzielania nauczycielom wsparcia technicznego w zakresie sprawnego posługiwania się aplikacjami opisanymi w p. 4.
 9. Zobowiązuję wicedyrektor Annę Butryn do koordynowania procesu kształcenia na odległość.
 10. Sposób dokumentowania pracy nauczycieli będzie ustalony w osobnym rozporządzeniu Dyrektora CKPiDN.

§2

Ograniczenia w dostępie do budynku

1. Od dnia 14 kwietnia wprowadzam ograniczenie w dostępie do budynku. Budynek będzie otwarty w godzinach 8.00 – 14.00. W godzinach tych wstęp do budynku będą mieli jedynie pracownicy CKPiDN oraz inne osoby za zgodą Dyrektora CKPiDN.
2. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej zostaną rozmieszczone na drzwiach wejściowych.

§3

Organizacja pracy

1. Pracownicy administracji pracują w systemie pracy zdalnej oraz co najmniej dwa razy w tygodniu stacjonarnie w siedzibie CKPiDN w systemie rotacyjnym (jedna osoba w pokoju) z zachowaniem obowiązujących aktualnie zasad bezpieczeństwa określonych przez ministra zdrowia.
2. Pracownicy obsługi świadczą pracę w systemie rotacyjnym.

§4

1. Pracownicy przekazują niezwłocznie informacje o:
 - a) stwierdzeniu u nich zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i wiążącej się z tym hospitalizacji,
 - b) objęciu ich kwarantanną domową,
 - c) objęciu ich kwarantanną sanitarną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się w formie mailowej lub telefonicznej.

§5

Procedurę pracy zdalnej w CKPiDN stanowią:

- a) Organizacja pracy zdalnej w CKPiDN – załącznik nr 1
- b) Regulamin pracy zdalnej – załącznik nr 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2020 roku i zastępuje Zarządzenie Nr 12/2020 z dnia 14 kwietnia 2020 r.

Mielec, 27 kwietnia 2020 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora CKPiDN Nr 13/2020

ORGANIZACJA PRACY ZDALNEJ w CKPiDN

W roku szkolnym 2019/2020 do naszej placówki na specjalistyczne zajęcia zawodowe przychodzą uczniowie z dwóch mieleckich szkół: Zespołu Szkół Technicznych oraz Zespołu Szkół im. Janusza Groszkowskiego. Obydwie szkoły pracują z dziennikiem elektronicznym firmy Vulcan i nauczyciele CKPiDN mają ustawione odpowiednie uprawnienia do klas, w których mają zaplanowane zajęcia. Z założenia wszyscy uczniowie powinni mieć wprowadzone adresy mailowe. Główne zasady pracy zdalnej są następujące:

1. W okresie czasowego ograniczenia zajęć nauczyciele są zobowiązani pobrać z dziennika listy uczniów z ich adresami mailowymi. W przypadku braku adresu powinni się skontaktować się z wychowawcami tych uczniów, aby spowodowali wprowadzenie brakujących adresów do bazy Vulcan.
2. W dalszej pracy zakładamy, że kontakt z uczniami i rodzicami będziemy prowadzić poprzez dziennik elektroniczny, platformę Moodle i ich adresy mailowe. W sytuacjach jednostkowych i szczególnie wyjątkowych (brak internetu, brak komputera) możliwy będzie kontakt telefoniczny.
3. Przygotowane zostały też serwery i kanały głosowe platformy Discord do czatów głosowych dla nauczycieli i pracowników administracji. Możliwe są też czaty nauczycieli ze swoim klasami.
4. Zajęcia zdalne będą się odbywały się zgodnie z poprzednim planem zajęć (dotychczasowa organizacja zajęć w CKPiDN polegała na tym, że uczniowie mieli zaplanowane zajęcia na cały dzień niektóre oddziały na dwa, trzy dni)
5. Nauczyciele CKPiDN są zobowiązani do przygotowania tygodniowych planów nauczania z uwzględnieniem tego, co z dotychczasowego planu może zostać zrealizowane, a co musi być zamienione na inne treści, możliwe do realizacji poprzez e-learning i odrobione w późniejszym czasie. Aktualnie przygotowywanie powinno obejmować okres od 23 marca do 10 kwietnia. Plan powinien zawierać następujące elementy:

Tygodniowy zakres treści nauczania

Kategoria: Przedmioty mechaniczne/Przedmioty mechatroniczne/przedmioty informatyczne/Przedmioty graficzne

Klasa:					
Tydzień realizacji	Nauczyciel	Liczba godzin	Planowane treści nauczania na tydzień ¹	Zrealizowane treści nauczania na tydzień	Sposób realizacji tych treści (proszę wpisać np. Moodle/materiały, lekcja, zadanie/pytania) lub indywidualne sposób w przypadku uczniów, którzy nie mogą korzystać z platformy
Pierwszy okres 12.03-20.03.2020					
20.03-27.03.2020					
30.03-3.04.2020					
6.04-8.04.2020					

6. CKPiDN posiada aktualną platformę e-learningową Moodle, na której będą prowadzone zajęcia on-line dla wszystkich klas i oddziałów KKZ zarejestrowanych w drugim półroczu 2019/2020. Administrator platformy Moodle (specjalista ds. e-learningu) we współpracy z wicedyrektorem oraz kierownikiem KKZ organizuje odpowiednią strukturę kursów i przypisuje do nich wskazanych nauczycieli
7. Administrator platformy Moodle po otrzymaniu list uczniów z ich adresami mailowymi zakłada wszystkim konta na platformie i umieszcza ich w odpowiednich kursach. Nauczyciele są zobowiązani do powiadomienia „swoich” uczniów o ich loginach i hasłach do platformy.
8. Jeżeli w danym kursie będą uczniowie, którzy się nie logują (Nigdy) to nauczyciele przypisani do tego kursu we współpracy z wychowawcą spróbują dotrzeć i ustalić jakie są tego przyczyny. Po ustaleniu przyczyny wspólnie z wicedyrektorem i wychowawcą zostaną podjęte działania zastępcze.
9. Nauczyciele przygotowują na określony termin (wynikający z planu zajęć) zakres materiałów pomocniczych (lekcje, fragmenty podręczników, filmy, linki do materiałów dydaktycznych) oraz aktywności dla ucznia (forum, głosowania, pytania w formie quizów, zadania pozwalające na odesłanie plików z rozwiązaniem zadaniem). Ten zakres powinien być poprzedzony etykietą określającą datę tych zajęć. W tym czasie nauczyciel powinien pozostać aktywny na platformie Moodle. W związku z bardzo dużym obciążeniem sieci Internet pozwalamy uczniom na zapoznanie się z treściami i wykonanie aktywności w czasie kiedy dostęp do sieci będzie możliwy.

¹ Jeśli **planowane** treści mogą być zrealizowane, to przepisujemy je do kolumny **Zrealizowane** treści nauczania. Jeżeli **Planowane treści** nie mogą być zrealizowane, to proszę je zaznaczyć na czerwono i wpisać do kolumny Zrealizowane treści te które je zastąpiły

Ocenianie uczniów

1. Postępy uczniów od 25 marca będą sprawdzane poprzez platformę Moodle. Po umieszczeniu materiałów, lekcji, linków do sieciowych zasobów nauczyciele, tworzą aktywność uczniów, którzy potwierdzają zapoznanie się z materiałami (może to być głosowanie z pytaniem TAK/NIE).
2. Można też uruchomić Forum przedmiotu, na którym nauczyciele mogą ewentualnie odpowiedzieć na pytania uczniów czy wyjaśnić dodatkowo trudne partie materiału. Ocenę uczeń może uzyskać z Quizów i zadań. Oceny te zostaną przepisane do dziennika elektronicznego.

W siedzibie CKPiDN są udostępnione komputery z odpowiednimi zasobami. Przygotowane zostały odpowiednie warunki higieniczne (pomieszczenia, sprzęt został zdezynfekowany). Nauczyciele dostali także instrukcje obsługi platformy (umieszczania materiałów tworzenia pytań, tworzenia prostych aktywności typu zadanie, lekcja, quiz) oraz materiały ze strony MEN. Nauczyciele otrzymują także wsparcie indywidualne od specjalisty ds. IT oraz specjalisty ds. e-learningu. Nadzór nad organizacją zdalnego nauczania sprawuje wicedyrektor ds. pedagogicznych.

Załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Dyrektora CKPiDN Nr 13/2020

Regulamin pracy zdalnej w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

Został przekazany pracownikom CKPiDN w Mielcu