

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna Powiatu
Mieleckiego

Instrukcja udzielania zamówienia **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa przygotowania i przeprowadzenia konferencji internetowej (webinarium)
dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli
z terenu Powiatu Mieleckiego.**

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. pn. **Usługa przygotowania i przeprowadzenia konferencji internetowej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego.**

1.2. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3. Dane Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP – 20/US.SPOŁ/2020**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie konferencji internetowej w formie webinarium na udostępnionej przez Zamawiającego platformie (dostęp do narzędzia multimedialnego umożliwiającego przeprowadzenie szkoleń on-line jest po stronie Zamawiającego) dla co najmniej 10 nauczycieli szkół wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego o następującej tematyce:

I. Samopomoc w trudnych sytuacjach emocjonalnych nauczycieli przedszkoli?

Minimalny zakres tematyczny:

- 1) Teoretyczne podstawy Terapii racjonalnego zachowania.
- 2) Fizjologiczne przetwarzanie informacji na poziomie komórki ciała.
- 3) Myślenie w sposób "zdrowy – niezdrowy".
- 4) Radzenie sobie w trudnych rozmowach i sytuacjach dnia codziennego w pracy nauczyciela przedszkola.

Konferencja w min. wymiarze 2 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 min.).

Wykonawca prześle nieodpłatnie Zamawiającemu materiały szkoleniowe z zakresu szkolenia dla uczestników szkolenia w formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD, pendrive lub przesyłane e-mailem). Wykonawca zobowiązany jest także do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia. Na zaświadczeniu/certyfikacie musi być umieszczony min. zakres programowy. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, zaświadczenia wydane zostaną na drukach Zamawiającego.

3.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **listopad - grudzień 2020 roku**

4.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
- 4.1.1 posiadanie wiedzy i doświadczenia;
warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na przeprowadzeniu konferencji/szkolenia dla zakresu tematycznego dotyczącego wspomagania pracy nauczycieli.
- 4.1.2 **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do zakresu prowadzonych w ramach zamówienia szkoleń, tj. przeprowadzenia co najmniej 1 szkolenia/konferencji tożsamego z tematem zamówienia lub zawierającego wymienione treści konferencji, z minimalną liczbą 2 godzin lekcyjnych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według metody spełnia/nie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje co najmniej 1 osobą, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do zakresu prowadzonych w ramach zamówienia szkoleń, tj. która przeprowadziła co najmniej 1 konferencję/szkolenie tożsame z tematem objętym zamówieniem, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
- 4.2.3 Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.2 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).
- 4.2.5 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

5.LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

- 5.1 Wypełniony formularz Oferty (wzór oferty załączony do instrukcji);
- 5.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. Nr 2
- 5.3 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zał. Nr 3;
- 5.4 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego i ZUS – zał. Nr 4
- 5.5 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część Podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – zał. Nr 5;
- 5.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia – zał. Nr 6;
- 5.7 Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – zał. Nr 7.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 5.8 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

6.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.** (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (nr faksu 17 7885195, e-mail: zamówienia_publiczne@ckp.edu.pl). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 8³⁰ do 13³⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.
- 6.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

7.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Pani Danuta Zdonek i pan Radosław Rostocki nr telefonu i faksu jak w pkt. 1.4.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 Instrukcji.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 10.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Usługa przygotowania i przeprowadzenia konferencji internetowej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego – nie otwierać przed dniem 13.11.2020 r., do godz. 9³⁰.**
- 10.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 9⁰⁰ do dnia 13 listopada 2020 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 9³⁰ w dniu 13 listopada 2020 roku.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 12.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 12.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę

podaną słownie.

- 12.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 12.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

13.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 80%

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 80.$$

- 2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%

Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie wykazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 6 ilości przeprowadzonych przez trenerów, wyznaczonych do realizacji, szkoleń o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

Za każdy przeprowadzony kurs (z zakresu przedmiotu zamówienia) Zamawiający przyzna oferentowi jeden punkt z zastrzeżeniem, że łączna liczba przyznanych punktów nie może przekroczyć 20. Nawet w sytuacji wykazania przez oferenta w załączniku Nr 6 większej niż 20 ilości przeprowadzonych kursów.

Przez realizację szkolenia o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie warsztaty/szkolenia/zajęcia.

13.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

13.3 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

13.4 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

13.5 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu,
- 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.7 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.8 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem.

14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

16.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

17. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------|--|
| Pełna nazwa wykonawcy | | | |
| adres siedziby wykonawcy | | | |
| NIP | | | |
| REGON | | | |
| nr telefonu | | | |
| nr faxu | | e-mail | |

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: „Usługa przygotowania i przeprowadzenia konferencji internetowej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego”.

ja, niżej podpisany

_____ w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
składam niniejszą ofertę:

| | | |
|-----------------------------------|----------|-----------------|
| Cena <u>brutto</u> wynosi: | zł | słownie: |
|-----------------------------------|----------|-----------------|

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

- 5.
- 6.
- 7.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

| | |
|------------------------------|--|
| (Nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu |
|------------------------------|--|

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne lub inne szczególne usługi pn. **Usługa przygotowania i przeprowadzenia konferencji internetowej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego** prowadzonego przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....(miejsowość), dnia 2020 r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia 2020 r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Instrukcji udzielenia zamówienia w pkt 4.

..... (miejsowość), dnia2020 r.

.....
(podpis)

Wykaz usług

Dotyczy udziału w postępowaniu: *Usługa przygotowania i przeprowadzenia konferencji internetowej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego.*

Minimum 1 wykonana usługa, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z postanowieniami Instrukcji.

| Lp. | Przedmiot zamówienia – tematyka konferencji lub szkolenia wraz z liczbą godzin dot. tematu dot. składanej oferty | data wykonania zamówienia (od..... do.....) | podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane |
|-----|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *Usługa przygotowania i przeprowadzenia konferencji internetowej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego* niniejszym oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... f.

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa przygotowania i przeprowadzenia konferencji internetowej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego.”

Ja/my (imię i nazwisko):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....
.....

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Uwaga!

Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć Podwykonawcy.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

| Lp. | OSOBA | IMIĘ I NAZWISKO | Lista przeprowadzonych kursów o tematyce wymaganej w warunkach dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: | | | | Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą |
|-----|-------------------------|--------------------|--|-----------------------|-----------------|---------------|---|
| | | | Lp. | Odbiorca szkolenia | Temat szkolenia | Ilość osób | |
| 1 | Prowadzący/a zajęcia | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejsowość), dnia r

.....

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Wzór umowy

zawarta dnia 2018 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowany przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

przy kontrasygnacie **Pani Anny Adamczyk – Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego** z upoważnienia Skarbnika Powiatu Mieleckiego

zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a z siedzibą w

przy ul.;

reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi (zgodnie z Załącznikiem XIII do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2014/24/UE z dn. 26 lutego 2014 r.), na **Usługę przygotowania i przeprowadzenia konferencji internetowej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego**
2. Konferencja ma mieć formę Webinarium, a czas trwania wynosić będzie min. 2 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczne = 45 minut).
Konferencja ma być zrealizowana w terminie od 24 listopada 2020 r. do 23 grudnia 2020 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik Nr 1.
 - 2) Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Każdy uczestnik otrzyma od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/lub elektronicznej (na płycie CD lub pendrive, przesłane e-mailem).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia imiennego zaświadczenia o udziale w konferencji dla każdego uczestnika i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu. Zaświadczenia powinny informować o programie (tematyce) konferencji.
5. Przedmiot umowy tj. przeprowadzenie konferencji będzie wykonane przez osobę/y wskazane w ofercie Wykonawcy.
6. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej prowadzącemu (osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
7. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w

ust. 8, musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz legitymować się doświadczeniem w prowadzeniu tego typu szkoleń co najmniej takim samym jak osoba wskazana w ofercie.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: zł, (słownie: zł) w tym podatek VAT według stawki % w wysokości zł, (słownie: zł).
2. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktury/rachunku.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku po zrealizowaniu całości zamówienia tj. po przeprowadzeniu konferencji. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę na adres odbiorcy.
5. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/rachunku.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT/rachunek według następującego schematu:

NABYWCA:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6; 39 – 300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

ODBIORCA:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B; 39 – 300 Mielec

§ 4

Termin usługi

1. Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu umowy w terminie **od 24.11.2020 do 23.12.2020 r.**
2. Za termin wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca rozpocznie niezwłocznie po podpisaniu umowy wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w

tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 2 dni,
- 3) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) prowadzenia konferencji niezgodnie z tematem (programem), o którym mowa w Załączniku Nr 1 do umowy.
 - b) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współżycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej części mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy – Załącznik Nr 1.
 - 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2
 - 3) Wzór protokołu w sprawie przyjęcia wykonanych prac – Załącznik Nr 3.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie konferencji internetowej w formie webinarium na udostępnionej przez Zamawiającego platformie (dostęp do narzędzia multimedialnego umożliwiającego przeprowadzenie szkoleń on-line jest po stronie Zamawiającego) dla co najmniej 10 nauczycieli szkół wychowania przedszkolnego z publicznych przedszkoli z terenu Powiatu Mieleckiego o następującej tematyce:

Samopomoc w trudnych sytuacjach emocjonalnych nauczycieli przedszkoli

Minimalny zakres tematyczny:

- 1) Teoretyczne podstawy Terapii racjonalnego zachowania.
- 2) Fizjologiczne przetwarzanie informacji na poziomie komórki ciała.
- 3) Myślenie w sposób "zdrowy – niezdrowy".
- 4) Radzenie sobie w trudnych rozmowach i sytuacjach dnia codziennego w pracy nauczyciela przedszkola.

Konferencja w min. wymiarze 2 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 min.).

Wykonawca przekaze nieodpłatnie Zamawiającemu materiały szkoleniowe z zakresu szkolenia dla uczestników szkolenia w formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD, pendrive lub przesyłane e-mailem). Wykonawca zobowiązany jest także do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia. Na zaświadczeniu/certyfikacie musi być umieszczony min. zakres programowy. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, zaświadczenia wydane zostaną na drukach Zamawiającego.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO * W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC

W dniu w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr zawartej w dn. dla dokonania odbioru wykonania części/całości* wykonanych szkoleń

W wyniku powyższych ustaleń między Stronami doszło do podpisania niniejszego Protokołu pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec zwanym dalej w treści *Zamawiającym*

a

Nazwa:

Adres:

zwanym dalej w treści *Wykonawcą*

Kurs/Kursy zostały przeprowadzone w dniach r.

- 1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano prace tj. przeprowadzenie konferencji w formie webinarium na temat: **Samopomoc w trudnych sytuacjach emocjonalnych nauczycieli przedszkoli** oraz odebrano przekazane przez Wykonawcę kopie dokumentów zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia* wykonie całości/części* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami*
- 3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 3 powołanej Umowy.
- 4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....