

Numer referencyjny: **ZP – 19/CKP/2022/S**

Jednostka upoważniona do przeprowadzenia postępowania na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego :

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

REGULAMIN

Przetargu pisemnego na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu sprzedaży
Załącznik nr 2	Wzór oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie nabywcy

Zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego – Zdzisława Nowakowskiego
Mielec, dnia 14.09.2022 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ROZDZIAŁ.

- Organizatorem przetargu jest Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec
Numer telefonu +48 17 788 51 94, numer faxu +48 17 788 51 95.
Adresy poczty elektronicznej e- mail: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl
Adresy strony internetowej Zamawiającego: <https://www.ckp.edu.pl/>
Adres Skrzynki Elektronicznej:
- Kierownik organizatora: Zdzisław Nowakowski

II. ROZDZIAŁ. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty:

http://ckp.edu.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=11&Itemid=130

III. ROZDZIAŁ.

Tryb postępowania

Przetarg przeprowadza się w formie pisemnego postępowania przetargowego.

IV. ROZDZIAŁ.

Opis przedmiotu sprzedaży

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż następujących środków trwałych:

Lp.	Nazwa (nr. inwentarzowy)	Ilość	Numer fabryczny	Wycena Rzeczoznawcy majątkowego brutto Cena wywoławcza	Data przyjęcia do księgi inwentarzowej
1.	Szlifierka do wałków i otworów (8-80-801 VIII/0066)	1	12118ECOMETAL	71 400,00 zł.	28.06.2013
2.	Prasa hydrauliczna (8-80-801 VIII/0100)	1	923 NAGRESA	30 700,00 zł.	28.06.2013
3.	Wózek podnośnikowy elektryczny (8-80-801 VIII/0450)	1	85840313N CTC	52 100,00 zł.	28.06.2013

V. ROZDZIAŁ

Przedmiot przetargu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora przetargu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od. 8.00 do 14.00 (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod nr. 17 250 64 86).

VI. ROZDZIAŁ.

- Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z przepisami prawa i którym odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, oraz które wpłaciły wadium w wysokości i terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
- Do przetargu nie mogą przystąpić osoby biorące czynny udział w danym postępowaniu przetargowym, jak również ich współmałżonkowie, dzieci, rodzice oraz rodzeństwo.

VII. ROZDZIAŁ.

- Warunkiem uczestnictwa w przetargu, pod rygorem odrzucenia oferty, jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej przedmiotu przetargu, o której mowa w Opisie przedmiotu sprzedaży.
- Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy POWIAT MIELECKI - CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W MIELCU, nr rachunku 62 1020 4391 0000 6202 0224 4192.
- Wadium należy wpłacić do dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert, a za datę wniesienia wadium uznaje się dzień zaksięgowania kwoty wadium na ww. rachunku bankowym.
- W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży przez oferenta, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, w tym przypadku oferta tego oferenta przestaje być wiążąca dla obydwu Stron.
- Wadium wpłacone przez oferenta, z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia danego środka trwałego.
- Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, podlega zwrotowi w całości, bez

oprocentowania, na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. ROZDZIAŁ.

1. Szacunkowa wartość środka trwałego ustalona została przez rzeczoznawcę majątkowego w formie wyceny maszyny.
2. Wartość szacunkowa środka trwałego jest ceną wywoławczą.
3. Sprzedaż środków trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej .

IX. ROZDZIAŁ.

1. Pisemne oferty należy składać do dnia 6 października 2022 r. do godziny 10:00 w Sekretariacie CKPiDN w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec osobiście lub przesłać pocztą na ww. adres.
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 11:00 w siedzibie Organizatora, sala konferencyjna CKPiDN, pok. 2, I piętro.
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do CKPiDN, a nie data jej nadania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, formatu pozwalającego na jej zamknięcie, w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości przed jej otwarciem. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: **„Przetarg na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego CKPiDN”** oraz zawierać dokładne oznaczenie pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie składającego ofertę.

X. ROZDZIAŁ.

1. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być sporządzona w języku polskim oraz zawierać:
 - 1.1. dane teleadresowe składającego ofertę, a w tym: imię, nazwisko, nr PESEL, nr dowodu osobistego i nazwę organu wydającego (w przypadku osób fizycznych) lub nazwę, status prawny, REGON i NIP (w przypadku oferentów niebędących osobą fizyczną), a także adres oferenta;
 - 1.2. oferowaną cenę nabycia wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu. Wzór oferty nabycia stanowią załączniki nr 2 do Regulaminu;
 - 1.3. oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 1.4. podpis oferenta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącego osobą fizyczną, na ofercie i wszystkich ww. oświadczeniach;
 - 1.5. dowód wpłaty wadium;
 - 1.6. wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w razie niedokonania wyboru oferty.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną nabycia na dany środek trwały, pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert oferenta.

XI. ROZDZIAŁ.

1. Przetarg uznaje się za ważny w przypadku wpłynięcia co najmniej jednej oferty spełniającej warunki niniejszego Regulaminu i zawierającej propozycję ceny kupna środka trwałego równą co najmniej cenie wywoławczej określonej w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Każdy złożony dokument w ofercie powinien być podpisany przez składającego ofertę lub upoważnioną do jego reprezentacji osobę lub osoby.
3. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one poświadczane „za zgodność z oryginałem”.
4. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

XII. ROZDZIAŁ.

1. Przetarg przeprowadzany jest przez Komisję Przetargową (dalej „Komisja”).
2. Przetarg prowadzi Komisja w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Komisję powołuje Dyrektor CKPiDN W Mielcu spośród pracowników CKP.
4. Dla ważności wyboru oferty wymagana jest obecność co najmniej 3 osób ze składu Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
6. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym.
7. Do ważności głosowania wymagana jest bezwzględna większość, jednak przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

XIII. ROZDZIAŁ.

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji w dniu 6 października 2022 r. o godzinie 11:00 .
2. Otwarcie ofert jest jawne

3. Komisja przystępując do przetargu wykonuje następujące czynności:
 - 3.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - 3.2. wskazuje cenę wywoławczą na poszczególne środki trwałe;
 - 3.3. ustala liczbę złożonych ofert w tym liczbę ofert złożonych w terminie wskazanym w § 6, ust. 1;
 - 3.4. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie wskazanym w § 6, ust. 1 i sprawdza:
 - 3.4.1. czy oferty odpowiadają warunkom Regulaminu;
 - 3.4.2. czy wadium w wysokości określonej Regulaminem zostało wpłacone;
 - 3.4.3. czy oferty zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta;
 - 3.4.4. czy oferty są czytelne i nie budzą wątpliwości; oraz odczytuje cenę zaoferowaną przez oferenta.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 3 Komisja ustala oferty, które spełniają warunki przetargu oraz oferty, które podlegają odrzuceniu.
5. Po ustaleniu liczby ofert spełniających warunki przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie dokonała wyboru żadnej ze złożonych ofert.
6. Analiza ofert i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w trybie niejawnym, z zastrzeżeniem Rozdziału XIV

XIV. ROZDZIAŁ.

1. Przesłanką wyboru oferty jest najwyższa zaoferowana cena kupna.
2. W przypadku, gdy złożone zostaną równorzędne oferty z najwyższą ceną, Komisja przeprowadza dodatkowo licytację.
3. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
4. Kolejne postąpienia wynoszą co najmniej 1% ceny wywoławczej.

XV. ROZDZIAŁ.

1. Wybór oferty dokonany przez Komisję nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu tego wyboru przez Dyrektora CKPiDN.
2. Ogłoszenie wyników przetargu albo zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej
3. Zapłata za przedmiot przetargu musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy sprzedaży.
4. Nabywcę obciążają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży.
5. Z chwilą zawarcia umowy, na Nabywcę przechodzi prawo własności danego środka trwałego.
6. Nabywca musi odebrać środek trwały najpóźniej w terminie do 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy sprzedaży.
7. Nabywca zobowiązuje się do odbioru i transportu przedmiotu sprzedaży na własny koszt i ryzyko, z zachowaniem przepisów BHP.

XVI. ROZDZIAŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec, nr telefonu 17 788 51 94, adres e-mail: ckp@ckp.edu.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: CKPiDN w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2 B, 39 – 300 Mielec, , pocztą elektroniczną na adres mail: iodo@ckp.edu.pl, tel.: 17 788 51 94;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na sprzedaż zbędnych składników majątku
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
10. 1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
10. 2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.