

ZAMAWIAJACY:

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul.
Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna Powiatu
Mieleckiego**

Instrukcja udzielania zamówienia
na usługi społeczne i inne szczególne usługi

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa przeprowadzenia kursu „Projektowanie w systemie CATIA” w ramach projektu
„Akademia Kwalifikacji Zawodowych”
IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działanie 9. 5 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP. pn. **Usługa przeprowadzenia kursu „Projektowanie w systemie CATIA”**.

1.2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.3. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.4. Dane Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP – 39/AKZ /2018**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) CPV 80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 2) CPV 80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego
- 3) CPV 80531000 – 5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

2.2 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Projektowanie w systemie CATIA” certyfikowanego przez Dassault Systemes, w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych”, który jest finansowany z RPO WP na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX, Działanie 9.5.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie: 40-godzinnego szkolenia **„Projektowanie w systemie CATIA”** certyfikowanego przez Dassault Systemes. Jako jedną godzinę zajęć Zamawiający rozumie 45 minut. Szkolenie będzie realizowane w udostępnionych bezkosztowo na cały okres trwania laboratoriach CKPiDN w Mielcu wyposażonych w komputery. Wykonawca zapewnia licencjonowaną wersję wymaganego oprogramowania oraz specjalistyczną książkę dla każdego uczestnika zajęć. Książka/podręcznik ma być nowa, bez wad, każdy z uczestników otrzyma ją na własność. Przez książkę Zamawiający rozumie publikację posiadającą numer ISBN. Treści książki mają zawierać co najmniej tematykę zgodną

z programem realizowanego szkoleniu, zawierać najnowszą wiedzę specjalistyczną w tym zakresie w związku z tym wydanie nie może być wcześniejsze niż 2013 rok. Liczba stron nie mniej niż 200.

Zamawiający zapewnia catering dla 12 uczestników zajęć.

Harmonogram zajęć zostanie ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: czerwiec 2018 roku. Zajęcia realizowane mają być w systemie zaocznym, w grupie 12-osobowej, godzina rozpoczęcia zajęć w weekendy: 8:00. Termin zakończenia kursu: do końca czerwca br.
3. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest uzależniony od terminu zakończenia procedury udzielenia zamówienia oraz przeprowadzenia rekrutacji uczestników.
4. Wykonawca zapewnia licencję programu CATIA V5 dla każdego uczestnika podczas trwania szkolenia
5. Wykonawca zapewnia ubezpieczenia NNW (w drodze na kurs, w jego trakcie i droga powrotna, suma ubezpieczenia każdego uczestnika min. 10 000,00 zł) uczestnikom kursu co najmniej na czas trwania kursu.
6. Minimalny zakres tematyczny:

Infrastruktura	interfejs systemu CATIA V5, modułowa budowa systemu oraz asocjatywność,
Szkicownik	tworzenie podstawowej geometrii 2D, więzy geometryczne oraz wymiarowe do szkicu i obiektów 3D,
Modelowanie bryłowe	tworzenie obiektów bryłowych, nadawanie featuresów, elementy referencyjne, przekształcenia
Tworzenie złożzeń	struktura produktu, nadawanie więzów wymiarowych oraz geometrycznych pomiędzy różnymi poziomami struktury produktu (3D constraints)
Dokumentacja 2D	ustawienia formatów, wymiarowanie i tworzenie opisów.

7. Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia własne materiały szkoleniowe prowadzącego zajęcia związane z tematyką szkolenia.
8. Przed wystawieniem zaświadczeń Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Walidacji szkolenia określonej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (i przekazania kopii zaświadczeń Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach i powinny posiadać logo zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekaze Wykonawcy logo).
9. W ramach zamówienia Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia oraz zorganizowania egzaminu na Międzynarodowy Certyfikat Dassault Systemes oraz jeśli jest wymagany Wykonawca zapewnia transport uczestników szkolenia z Mielca na miejsce egzaminu i z powrotem. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kopii Certyfikatu Zamawiającemu. Certyfikaty powinny informować o nabytych kompetencjach oraz posiadać logo zgodne z

zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekaże Wykonawcy logo).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli nie zostanie zrekrutowana grupa szkoleniowa do dnia 11 czerwca 2018 r.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin realizacji zamówienia: do 30 czerwca 2018 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 posiadanie uprawnień - warunek dotyczący posiadania uprawnień zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest autoryzowanym ośrodkiem szkoleniowo-wdrożeniowym producenta oprogramowania Dassault Systemes.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie ww. autoryzacji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wystawionej przez jednostkę certyfikującą.

4.1.2 posiadanie wiedzy i doświadczenia - warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia tj. przeprowadził kurs „Projektowanie w systemie CATIA” kończący się Międzynarodowym Certyfikatem Dassault Systemes.

W tym celu Wykonawca przedłoży wykaz usług (wzór - zał. nr 2)

4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do zakresu prowadzonych w ramach zamówienia zajęć, uprawnionych do prowadzenia szkoleń zgodnie z certyfikacją Dassault Systemes.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* - wzór załącznik nr 5

dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym - warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje oprogramowaniem CATIA na 12 stanowisk i zostanie ono dostarczone do Zamawiającego na czas wykonywania przedmiotu zamówienia i udostępnione tylko uczestnikom kursu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę *Wykazu potencjału technicznego* - wzór załącznik nr 6

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.3 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

4.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru – Zał. nr 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.

5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

- 5.1 Wypełniony formularz Oferty – zał. nr 1(wzór oferty załączony do instrukcji);
- 5.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tożsamy z przedmiotem zamówienia lub podobnych, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zał. nr 2;
- 5.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US – zał. nr 3;
- 5.5 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – zał. nr 4;
- 5.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 5;
- 5.7 Wykaz potencjału technicznego – zał. nr 6;
- 5.8 Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – zał. nr 7.
- 5.9 Dokument potwierdzający iż Wykonawca jest autoryzowanym ośrodkiem szkoleniowo-wdrożeniowym producenta oprogramowania Dassault Systemes - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.10 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

6. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”)** Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (nr faksu 17 7885195, e-mail: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 14³⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń

i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Elwira Bator, Barbara Rusin nr telefonu i faxu jak w pkt. 1.4.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Instrukcji.

10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Usługa przeprowadzenia kursu „Projektowanie w systemie CATIA” w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych” – nie otwierać przed dniem 25 maja 2018 roku, do godz. 10¹⁵.**

11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 10⁰⁰ do dnia 25 maja 2018 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 10¹⁵ w dniu 25 maja 2018 roku.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 13.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 13.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 13.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 100%

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$

- 14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.
- 14.3 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.5 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 14.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Instrukcji,
 - 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 3) **nie zostanie zrekrutowana grupa szkoleniowa do dnia 11 czerwca 2018 r.**
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór wraz z uzasadnieniem.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

ZP- 39/2018/AKZ

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy			
adres siedziby wykonawcy			
NIP			
REGON			
nr telefonu			
nr faxu		e-mail	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert **Usługa przeprowadzenia kursu „Projektowanie w systemie CATIA” w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych”**

ja, niżej podpisany

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
składam niniejszą ofertę:

cena <u>brutto</u> kursu	40 godzin *(cena jednej godziny kursu) = Zł	słownie łącznie cena brutto 40 godzinnego kursu:
w tym VAT .....%	..... zł	słownie:
Książki specjalistyczna dla każdego uczestnika (12 sztuk)	..... Zł	słownie:
w tym VAT .....%	..... zł	słownie:
Koszt ubezpieczenia grupowego		słownie:



grupy szkoleniowej.	..... zł	
w tym VAT .....%	..... zł	słownie:
Razem za cały przedmiot zamówienia	..... zł	słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

Wykaz usług

Minimum 1 wykonana usługa, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub podobnej (tj. zgodnej z opisem w pkt. 4.1.1. Instrukcji)

L.P.	Przedmiot zamówienia	data wykonania zamówienia (od..... do.....)	podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia kursu „Projektowanie w systemie CATIA” w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... I.

(miejsowość, dnia)

.....
*(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)*



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę przeprowadzenia kursu „Projektowanie w systemie CATIA” w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych”

Ja/my (imię i nazwisko):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....
.....

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Uwaga!

Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	OSOBA	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE/ UPRAWNIENIA	Lista przeprowadzonych kursów o tematyce wymaganej w warunkach dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:					Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
				Lp.	Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	Ilość osób	Data wykonania	
1				Lp.	Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	Ilość osób	Data wykonania	
2				Lp.	Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	Ilość osób	Data wykonania	

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Lp.	Nazwa i opis składnika potencjału technicznego wymaganego przez Zamawiającego	Ilość	Nazwa i opis składnika potencjału technicznego oferowanego przez Wykonawcę	Ilość	
1)	Licencja programu CATIA z odpowiednim nośnikiem	12			dysponuje/ będzie dysponował *

* - **niepotrzebne skreślić**

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Wzór umowy

zawarta dnia 2018 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przeprowadzonym w dniu r. została zawarta umowa pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowany przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a z siedzibą w

przy ul.;

reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi (zgodnie z Załącznikiem XIII do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2014/24/UE z dn. 26 lutego 2014 r.), na **Usługę przeprowadzenia kursu „Projektowanie w systemie CATIA” w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie: 40-godzinnego szkolenia **„Projektowanie w systemie CATIA”** certyfikowanego przez Dassault Systemes. Jako jedną godzinę zajęć Zamawiający rozumie 45 minut. Szkolenie będzie realizowane w udostępnionych bezkosztowo na cały okres trwania laboratoriach CKPiDN w Mielcu wyposażonych w komputery. Wykonawca zapewnia licencjonowaną wersję wymaganego oprogramowania oraz specjalistyczną książkę dla każdego uczestnika zajęć.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy
 - 2) ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) właściwego udokumentowania przebiegu kursu na potrzeby realizacji projektu i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego modułu w ramach poszczególnych kursów: list

obecności, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, protokołów egzaminacyjnych, kopii wydanych zaświadczeń oraz dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień;

- 2) ubezpieczenie NNW uczestników kursu na czas jego trwania, po otrzymaniu od Zamawiającego imiennej listy uczestników kursu,
 - 3) materiałów dydaktycznych zgodnych z tematyką kursu dla każdego uczestnika kursu tj. każdy uczestnik otrzyma od Wykonawcy na własność skrypt tematyczny lub podręcznik związany z tematyką kursu, a materiały dydaktyczne, które Wykonawca przekaże uczestnikom na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz zgodne z obowiązującym stanem prawnym.
 - 4) Realizowanie zakresu tematycznego kursu zgodnie z przedstawionym programem kursu uwzględniającym minimalny zakresu tematyczny i godzinowe wskazany w Szczegółowym opisie przedmiotu.
 - 5) Realizowanie kursu zgodnie z opracowanym w uzgodnieniu z Zamawiającym pisemnym harmonogramem kursów, sporządzonym w ujęciu godzinowym dla każdej grupy.
4. Kurs będzie prowadzony przez osoby (instruktorów) wskazanych w ofercie posiadających wymagane wykształcenie, odpowiednią wiedzę i kompetencje, a także legitymujących się wymaganymi uprawnieniami.
 5. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy - instruktora) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (tj. osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) osobiste wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
 6. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 5, musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału polisy ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (do wglądu) oraz kopii do dokumentacji kursowej, o której mowa w ust. 3 pkt. 7 najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć dla danej grupy.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w cenie brutto: zł,
(słownie: zł,) w tym podatek VAT według stawki % w wysokości zł, (słownie: zł).
2. Cena za przeprowadzenie jednej godziny kursu wynosi: zł brutto
(słownie: zł), tj. łącznie za przeprowadzenie całego, 40-godzinnego kursu dla grupy 12 osób wynosi: zł brutto (słownie: zł).
Cena za ubezpieczenie grupowe uczestników kursu wynosi: zł brutto
(słownie: zł).
Cena za książkę specjalistyczną dla uczestników kursu wynosi: zł brutto (słownie: zł).
3. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury przejściowej za przekazane uczestnikom książki specjalistyczne, ubezpieczenie NNW uczestników kursu oraz za przeprowadzone godziny zajęć w danym miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie podpisany przez

Strony protokołów odbioru częściowego usługi potwierdzający wykonanie danej części zamówienia (tj. opłacenie polisy NNW, przekazanie uczestnikom książek specjalistycznych, przeprowadzenie zajęć w danym miesiącu.

- Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po zrealizowaniu całości przedmiotu. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony protokołów odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy.
- Zamawiający dokona płatności faktury przejściowej/końcowej na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę.
- Wzór Protokołu Częściowego oraz Protokołu Końcowego stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
- Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT według następującego schematu:

NABYWCA:

Powiat Mielecki
ul. Wypiańskiego 6
39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

ODBIORCA:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B
39-300 Mielec

Wystawione faktury/rachunki Wykonawca doręczy na adres Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec.

§ 4

Termin usługi

- Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu umowy w terminie do dnia 30.03.2018 r.
- Za termin wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.

§ 5

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenia któregokolwiek z terminów zakończenia poszczególnych edycji kursu określonych w § 4 ust. 1 w wysokości 0.25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy
- Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca przekroczył ostateczny termin wykonania umowy o 10 dni,
 - 3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie określonym w § 4 ust. 3,
 - 4) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie przeprowadzenia zajęć w danym dniu bez powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na piśmie/e- mailem z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem,
 - b) Nie przedłożenia kopi polisy NNW dla uczestników kursu,
 - c) prowadzenia zajęć niezgodnie z tematem (programem) kursu.
 - d) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współzycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub jej części albo odmawia podpisania protokołu odbioru (końcowego lub przejściowego),
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy,
 - 3) Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Częściowego w sprawie przyjęcia wykonanych prac stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Projektowanie w systemie CATIA” certyfikowanego przez Dassault Systemes, w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych”, który jest finansowany z RPO WP na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX, Działanie 9.5.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie: 40-godzinnego szkolenia „Projektowanie w systemie CATIA” certyfikowanego przez Dassault Systemes. Jako jedną godzinę zajęć Zamawiający rozumie 45 minut. Szkolenie będzie realizowane w udostępnionych bezkosztowo na cały okres trwania laboratoriach CKPiDN w Mielcu wyposażonych w komputery. Wykonawca zapewnia licencjonowaną wersję wymaganego oprogramowania oraz specjalistyczną książkę dla każdego uczestnika zajęć. Książka/podręcznik ma być nowa, bez wad, każdy z uczestników otrzyma ją na własność. Przez książkę Zamawiający rozumie publikację posiadającą numer ISBN. Treści książki mają zawierać co najmniej tematykę zgodną z programem realizowanego szkoleniu, zawierać najnowszą wiedzę specjalistyczną w tym zakresie w związku z tym wydanie nie może być wcześniejsze niż 2013 rok. Liczba stron nie mniej niż 200. Zamawiający zapewnia catering dla 12 uczestników zajęć. Harmonogram zajęć zostanie ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: czerwiec 2018 roku. Zajęcia realizowane mają być w systemie zaocznym, w grupie 12-osobowej, godzina rozpoczęcia zajęć w weekendy: 8:00. Termin zakończenia kursu: do końca czerwca br.
3. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest uzależniony od terminu zakończenia procedury udzielenia zamówienia oraz przeprowadzenia rekrutacji uczestników.
4. Wykonawca zapewnia licencję programu CATIA V5 dla każdego uczestnika podczas trwania szkolenia
5. Wykonawca zapewnia ubezpieczenia NNW (w drodze na kurs, w jego trakcie i droga powrotna, suma ubezpieczenia każdego uczestnika min. 10 000,00 zł) uczestnikom kursu co najmniej na czas trwania kursu.
6. Minimalny zakres tematyczny:

Infrastruktura	interfejs systemu CATIA V5, modułowa budowa systemu oraz asocjatywność,
Szkicownik	tworzenie podstawowej geometrii 2D, więzy geometryczne oraz wymiarowe do szkicu i obiektów 3D,
Modelowanie bryłowe	tworzenie obiektów bryłowych, nadawanie featuresów, elementy referencyjne, przekształcenia
Tworzenie złożeń	struktura produktu, nadawanie więzów wymiarowych oraz geometrycznych pomiędzy różnymi poziomami struktury produktu (3D constraints)
Dokumentacja 2D	ustawienia formatów, wymiarowanie i tworzenie opisów.

7. Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia własne materiały szkoleniowe prowadzącego zajęcia związane z tematyką szkolenia.

8. Przed wystawieniem zaświadczeń Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Walidacji szkolenia określonej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (i przekazania kopii zaświadczeń Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach i powinny posiadać logo zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekaże Wykonawcy logo).
9. W ramach zamówienia Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia oraz zorganizowania egzaminu na Międzynarodowy Certyfikat Dassault Systemes oraz jeśli jest wymagany Wykonawca zapewnia transport uczestników szkolenia z Mielca na miejsce egzaminu i z powrotem. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kopii Certyfikatu Zamawiającemu. Certyfikaty powinny informować o nabytych kompetencjach oraz posiadać logo zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekaże Wykonawcy logo).



WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO* W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC

W dniu w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr zawartej w dn. dla dokonania odbioru wykonania całości kursu „**Projektowanie w systemie CATIA**” w ramach projektu „Akademia Kwalifikacji Zawodowych” realizowanego w dniach r. pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec zwanym dalej w treści **Zamawiającym**

a

Nazwa:

Adres:

zwanym dalej w treści **Wykonawcą**

Data sporządzenia protokołu:

- 1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano prace tj. przeprowadzenie kursu dla edycji oraz odebrano przekazane przez Wykonawcę kopie dokumentów zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia* wykonie całości/części* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami*
- 3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku przejściowej/końcowej zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 4 i/lub 5 powołanej Umowy.
- 4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do treści Protokołu.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....