

Zapytanie ofertowe: 11/2018/MSNZ

Instrukcja dla Oferentów składających oferty w zapytaniu ofertowym:
**pn. Przygotowanie i realizacja 5 dniowego wyjazdu „Na góralską nutę... czyli
Orawą, Podhalem i Spiszem” dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu
w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020,
Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert na **Przygotowanie i realizację 5 dniowego wyjazdu „Na góralską nutę... czyli Orawą, Podhalem i Spiszem” dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) **Przygotowanie i realizacja wyjazdu 5 dniowego „Na góralską nutę... czyli Orawą, Podhalem i Spiszem” dla 25 uczniów + 2 opiekunów ZSE Mielec z terminem wyjazdu od 3 do 7.10.2018 roku, (dni liczone są od wyjazdu z Mielca do powrotu do Mielca).**

Do grupy uczestników wymienionej powyżej Wykonawca nie ma prawa dołączać innych osób.

Program wycieczki musi obejmować:

Dzień 1. (03.10.2018 r. ,środa)

1. Przejazd do Kalwarii Zebrzydowskiej

- Zwiedzanie sanktuarium pasyjno-maryjnego oo. Bernardynów, obiektu wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturowego UNESCO.

3. Przejazd do Międzybrodzia Żywieckiego.

- zwiedzanie elektrowni szczytowo-pompowej Porąbka-Żar – wybitnego obiektu hydrotechnicznego wybudowanego w Górze Żar.
- wyjazd kolejką na Górę Żar – topografia pasm górskich : Beskidu Śląskiego, Małego, Żywieckiego.

4. Przejazd na trasie Międzybrodzie Żywieckie – Szczyrk – Wisła.

- zwiedzanie skoczni narciarskiej im. A. Małysza w Wiśle Malince
- zwiedzanie miasta i Muzeum Adama Małysza (Galeria Małysz)

4. Obiadokolacja

5. Nocleg – Wisła

Dzień 2. (04.10.2018 r. ,czwartek)

1. Śniadanie

2. Przejazd na trasie: Wisła – Istebna – Koniaków – Żywiec - Zawoja

Zwiedzanie:

- Wisła Kubalonka – zwiedzanie Pałacu Prezydenta RP
- Istebna, gawęda góralska w „ Chałupie u Kawuloka”
- Koniaków, stolica polskiego koronkarstwa – Muzeum M.Gwarek
- Ochodzita, jeden z wybitnych punktów widokowych w polskich Beskidach
- Żywiec, Muzeum Browaru Żywieckiego

3. Przejazd do Zawojski

- obiadokolacja

- nocleg

Dzień 3. (05.10.2018 r. , piątek)

1. Śniadanie
2. Wycieczka piesza z przewodnikiem na trasie: Zawoja Markowa –Markowe Szczawiny – Babia Góra - Przeł. Krowiarki (ok. 5,5-6 h)
3. Przejazd do Zubrzycy Górnej
 - zwiedzanie Muzeum – Orawski Park Etnograficzny

Uwaga: zwiedzanie muzeum pod warunkiem planowego odbycia wycieczki na Babią Górę. Ostatnie wejście do muzeum o godz. 15.00

4. Przejazd do Murzasichla
 - obiadokolacja
 - nocleg

Dzień 4. (06.10.2018 r. ,sobota)

1. Śniadanie
2. Wycieczka piesza z przewodnikiem tatrzańskim do Doliny Pięciu Stawów Polskich lub nad Czarny Staw Gąsiennicowy (ok. 6 h)
3. Zajęcia rekreacyjne na basenach termalnych w Bukowinie Tatrzańskiej – 3,5 h pakiet
4. Zakopane
 - obiadokolacja
 - grill w chacie dymnej
 - nocleg

Dzień 5. (07.10.2018 r. ,niedziela)

1. Śniadanie
2. Przejazd na trasie: Murzasichle - Szczawnica – Mielec.
Zwiedzanie:
 - „Przełom Białki Tatrzańskiej pod Kramnicą i Obłazową „
 - zabytkowy kościół we Frydmanie
 - Zamek w Niedzicy
 - Szczawnica: Park Zdrojowy i wyjazd wyciągiem krzeselkowym na Palenicę
3. Obiad na trasie Szczawnica– Mielec
4. Przyjazd do Mielca w godzinach wieczornych.

Śniadania – w formie bufetu: codziennie danie gorące (jajecznica, parówki itp.), pieczywo, sery różne rodzaje, masło, płatki z mlekiem, wędliny, pomidor, ogórek, dżem, herbata, kawa.

Obiadokolacje i obiad w drodze powrotnej: to posiłek dwudaniowy z napojem zimnym (typu: sok, nektar, kompot min. 500 ml. na osobę): I danie zupa – min. 250ml/osobę; drugie danie – ziemniaki/frytki/ryż (min. 150g/os), mięso/ryba (min. 150g/os.), surówka (min. 150g/os).

Nocleg w min. hotelu/motelu/pensjonacie/ośrodku wczasowym w pokojach 1, 2, 3, 4 os. z łazienkami w pokojach z pojedynczymi łózkami, z zastrzeżeniem, że dziewczęta i chłopcy nie mogą nocować w jednym pokoju – dot. wszystkich noclegów w ramach wycieczki.

2) Warunki usług oraz świadczenia, które muszą się zawierać w cenie usługi:

- autokar min. 32 miejsca siedzące, wyposażony w sprawny technicznie system nagłośnienia, klimatyzacja; (stan techniczny autokaru musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. tj. DZ. U. z 2017 r. poz. 128), a pojazd musi odpowiadać warunkom technicznym dla tego typu pojazdów oraz być dopuszczonym do ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób; a przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dn. 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (tj. DZ. U. z 2012 r. poz. 1155 z późn. zm.)
- 4 noclegi w pokojach 1,2,3,4 os. z łazienkami w pokojach z pojedynczymi łózkami, z zastrzeżeniem, że dziewczęta i chłopcy nie mogą nocować w jednym pokoju – dot. wszystkich noclegów w ramach wycieczki.
- wyżywienie:
 - 4 - śniadania – w formie bufetu: codziennie danie gorące (jajecznica, parówki itp.), pieczywo, sery różne rodzaje, masło, płatki z mlekiem, wędliny, pomidor, ogórek, dżem, herbata, kawa.
 - 4 - obiadokolacje - posiłek dwudaniowy z napojem zimnym: zupa – min. 250ml/osobę; drugie danie – ziemniaki/frytki/ryż (min. 150g/os), mięso/ryba (min. 150g/os.), surówka (min. 150g/os)
 - 1-obiad w drodze powrotnej - posiłek dwudaniowy z napojem zimnym: zupa – min. 250ml/osobę; drugie danie – ziemniaki/frytki/ryż (min. 150g/os), mięso/ryba (min. 150g/os.), surówka (min. 150g/os)
- obsługa przewodnicka:
 - Zawoja Markowa-Markowe Szczawiny-Przeł. Brona –Diablak (Babia Góra)-Sokolica-Przeł. Krowiarki (Lipnicka)
 - Kuźnice-Dolina Jaworzynki-Hala Gąsiennicowa-Czarny Staw Gąsiennicowy- Hala Gąsiennicowa (Schr. Murowaniec)-Dolina Suche Wody-Brzeziny.
- parkingi i opłaty autostradowe
- dodatkowe ubezpieczenie NW dla uczestników – kwota ubezpieczeniowa min. 10.000,00 zł na osobę,
- wstępy do zwiedzanych obiektów wg. Harmonogramu,
- Koszty obsługi turystycznej/zapewnione bilety wstępu przez Wykonawcę (dla wszystkich uczestników wycieczki tj. 27 osób):
 1. Kalwaria Zebrzydowska Sanktuarium
 2. Elektrownia szczytowo-pompowa Porąbka -Żar
 3. Kolej szynowo-linowa (PKL) Góra Żar

4. Skocznia narciarska Wisła Malinka im. Adama Małysza
5. Galeria Małysz w Wiśle
6. Rezydencja Prezydenta RP w Wiśle
7. Chata Kawuloka w Istebnej – gawęda góralska(prelekcja) z oprawą muzyczną
8. Muzeum Koronkarstwa M.Gwarek
9. Muzeum Browaru Żywiec
10. Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej
11. Termy Bukovina
12. Zamek Dunajec w Niedzicy
13. Kolej krzeselkowa na Palenicy

1. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 03.10.2018 r. do 07.10.2018 r.**

2. Warunki udziału w postępowaniu

- Wykonawca winien posiadać zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych wydany przez Marszałka Województwa.
- Wykonawca winien posiadać umowę gwarancji bankowej lub umowę gwarancji ubezpieczeniowej, lub umowę ubezpieczenia na rzecz klientów
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **nałóżycie wykonał minimum 2 odrębne usługi obejmujące organizację i realizację wycieczek autokarowych na terenie RP o wartości brutto nie mniejszej niż 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) każda.** Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.
- dysponuje lub będzie dysponował **1 osobą, która będzie pełnić funkcję przewodnika górskiego, która:**
 - **posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako przewodnik górski,**
 - **jako przewodnik górski przynajmniej jednokrotnie obsługiwał wycieczkę w Tatrach.**

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- a) **zaświadczenia** o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych właściwego Marszałka Województwa.
- b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji).
- c) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji).

Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;

4. Opis kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 100%
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród rozpatrywanych ofert, przyznanych w kryterium cena.
3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 3, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 3, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Instrukcji,
 - 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Termin związania ofertą

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Na ofertę składają się:

- wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**
- **szczegółowy program wycieczki (obejmujący orientacyjne godziny rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych punktów programu). Wykonawca w programie wycieczki zobowiązany jest wskazać konkretne miejsce noclegu dla danego dnia,**
- **zaświadczenia** o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych właściwego Marszałka Województwa,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
- **wykazu usług**, stanowiący załącznik nr 2
- **wykazu osób**, stanowiący załącznik nr 3

7. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę sporządzoną wg wzoru (zał. nr 1) należy złożyć do dnia 17 września 2018 r. do godziny 10:00 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy opracować w języku polskim.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (pok. Nr 4, sekretariat) i oznakować w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

Oferta na:

„Przygotowanie i realizacja 5 dniowego „Na góralską nutę... czyli Orawą, Podhalem i Spiszem” dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”

nie otwierać przed dniem 17.09.2018 r., do godz. 10:15”

Adres Wykonawcy:

Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.ckp.edu.pl
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.ckp.edu.pl

9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Instrukcji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mailem.
3. **Nie podpisanie umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę.**
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przestawi Zamawiającemu umowę gwarancji bankowej lub umowę gwarancji ubezpieczeniowej, lub umowę ubezpieczenia na rzecz klientów.
6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Instrukcji, wzoru umowy (stanowiącego załącznik do Instrukcji) oraz z danych zawartych w ofercie.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do Instrukcji stanowiącej jej integralną część.
- Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Zapytanie ofertowe nr 11/MSNZ/2017

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy			
adres siedziby wykonawcy			
NIP			
REGON			
nr telefonu			
nr faxu		e-mail	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **Przygotowanie i 5 dniowego „Na góralską nutę... czyli Orawą, Podhale i Spiszem” dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”**

ja, niżej podpisany

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
składam niniejszą ofertę:

cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zł	słownie:
w tym VAT% zł	słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją dla Oferentów składających oferty w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej NW dla uczestników – kwota ubezpieczeniowa zł, na osobę.
3. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

Wykaz usług

Minimum 2 wykonane usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**minimum 2 odrębne usługi obejmujące organizację i realizację wycieczek autokarowych na terenie RP o wartości brutto nie mniejszej niż 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) każda**). Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej).

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia (od..... do.....)	Wartość brutto zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane
1.				
2.				
...				

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	OSOBA	IMIĘ I NAZWISKO	Liczba lat doświadczenia jako przewodnik turystyczny/górski	Liczba obsługiwanych wycieczek jako przewodnik:	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1.	Osoba pełniąca funkcje przewodnika górskiego po Tatrach		 obsługiwanych wycieczek po Tatrach	
2.	Osoba pełniąca funkcje przewodnika górskiego po Tatrach		 obsługiwanych wycieczek po Tatrach	

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

WZÓR UMOWY – Nr

zawarta w dniu 2018 r. w Mielcu pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowanym przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a z siedzibą w

przy ul.;

reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzonego postępowania na „Przygotowanie i realizację **5 dniowego „Na góralską nutę... czyli Orawą, Podhalem i Spiszem”** dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w związku z organizacją i realizacją wycieczki autokarowej (objazdowej) pn. „**5 dniowego „Na góralską nutę... czyli Orawą, Podhalem i Spiszem”** dla 27 osób w tym: 25 uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu oraz 2 opiekunów, zwanych dalej „Uczestnikami” na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Do grupy Uczestników wymienionych w ust. 1 Wykonawca nie może dołączać innych osób.
3. Wykonawca przeprowadzi wycieczkę zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą (zawierającą Program Wycieczki) stanowiącą Zał. Nr 1 oraz opisem zawartym w niniejszej umowie.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do zamówienia na rzecz Uczestników, wszelkich świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z

niewykonaniem w całości lub części albo nieprawidłowym wykonaniem niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 55 poz. 578) potwierdzone stosownymi dokumentami tj.:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa pod numerem
- 2) Umowę gwarancji bankowej lub umowę gwarancji ubezpieczeniowej, lub umowę ubezpieczenia na rzecz klientów, o numerze ważną do dnia r.

§ 3

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się zorganizować autokarową wycieczkę objazdową w terminie określonym w § 5 ust. 1 i w ramach tej wycieczki świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi, według ściśle określonego harmonogramu (programu wycieczki).
2. W wypadku uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uwzględnić sugestie przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy (tj. przygotowania i przeprowadzenia wycieczki autokarowej objazdowej) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: **zł**, (słownie złotych:) w tym podatek VAT według stawki ... % w wysokości (słownie złotych:).
2. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy jednorazowo na podstawie faktury VAT.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego programu wycieczki przewidzianego umową.
4. Zamawiający dokona płatności faktury na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT według następującego schematu:

NABYWCA:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39 – 300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

ODBIORCA:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B
39 – 300 Mielec

8. Wystawioną fakturę Wykonawca doręczy na adres odbiorcy tj. do siedziby Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec.
9. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Termin wykonania usługi

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od dnia 03 do 07 października 2018 r.

2. Wykonawca rozpocznie niezwłocznie po podpisaniu umowy wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w szczególności dokona zarezerwowania noclegów, zarezerwowania biletów wstępu do przewidzianych obiektów i atrakcji.

§ 6

1. Zamawiający wyznaczy spośród grupy Uczestników 2 osoby kierujące grupą tj. opiekunów, które będą odpowiedzialne za kontakty przedstawiciela Wykonawcy z Uczestnikami.
2. Wszyscy Uczestnicy wycieczki będą posiadać ważny dokument stwierdzający tożsamość tj. legitymację szkolną, dowód osobisty lub paszport.

§ 7

Warunki zmiany osoby przewidzianej do realizacji usług przewodnickich

1. Usługi turystyczne oprowadzania przez przewodników górskich po szlaku górskim (Tatry), które obejmuje przedmiot umowy będą wykonane przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
2. Powierzenie wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 osobie trzeciej jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej przewodnikowi (osobie wyznaczonej do obsługi przewodnickiej wycieczki) wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
3. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji w zakresie o którym mowa w ust.1 przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 2, musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Instrukcji dla oferentów w Zapytaniu ofertowym oraz legitymować się wymaganym doświadczeniem w oprowadzaniu wycieczek, co najmniej takim samym jak osoba wskazana w ofercie.

§ 8

Udostępnianie treści umowy w trybie dostępu do informacji publicznej

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przewidzianym dla przedmiotowej ustawy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu niezrealizowania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) z tytułu braku realizacji lub nieprawidłowej realizacji poszczególnych punktów programu wycieczki (w szczególności: brak pokoi na nocleg, brak posiłku lub wyżywienie niezgodne z umową, nie zapewnienie przewodników turystycznych/górskich wskazanych w ofercie Wykonawcy) w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy brak lub uchybienie,
 - 4) z tytułu braku realizacji lub nieprawidłowej realizacji poszczególnych punktów programu wycieczki odnoszących się do zwiedzania obiektów lub wstępów do wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy brak lub uchybienie,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody

- przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.
 5. Odpowiedzialność Stron z niniejszej umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca nie przedstawił najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wycieczki polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków Uczestników wycieczki na kwotę określoną w ofercie Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 11

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

Strony oświadczają, że są w pełni uprawnione do skutecznego zawarcia i realizowania niniejszej umowy oraz, że osoby reprezentujące poszczególne Strony w niniejszej umowie mają stosowne umocowanie do działania w imieniu i na rzecz reprezentowanej Strony.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej części mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o usługach turystycznych.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1.
 - 2) Wzór protokołu odbioru końcowego – Załącznik Nr 2

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, oba na prawach oryginału, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

WZÓR PROTOKOŁU W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC

Dotyczy faktury nr – „Przygotowanie i realizacja **5 dniowego „Na góralską nutę... czyli Orawą, Podhalem i Spiszem”** dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” w dniach r. (na kwotę: zł brutto) zgodnie z umową nr r. pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec określany dalej w treści jako **Zamawiający**

a Firmą

Nazwa:

Adres:

Określaną dalej w treści jako **Wykonawca**

§ 1

Przy udziale swoich Przedstawicieli Strony zgodnie stwierdzają, że przewidziany powołaną umową zakres świadczeń Wykonawcy został zrealizowany w całości i w sposób należyty.

§ 2

Na podstawie niniejszego protokołu Zamawiający z dniem podpisania niniejszego protokołu dokonał odebrania określonych w Umowie usług i świadczeń bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami*:

.....

§ 3

Przedmiotowy protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu wykonania umowy.

§ 4

Strony zgodnie oświadczają, że niniejszy protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru.

Na tym Protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Data sporządzenia protokołu:

Wykonawca

Zamawiający

