

ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna Powiatu
Mieleckiego**

Instrukcja do udzielania zamówienia **na zapytanie ofertowe**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa kompletu odzieży roboczej dla nauczyciela w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców – edycja II” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości poniżej 130.000 PLN i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na dostawę kompletu odzieży roboczej dla nauczyciela w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców – edycja II”.

1.2. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3. Dane Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP – 3/CKP/2021/MSNZ2**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawę kompletu fabrycznie nowej odzieży roboczej dla nauczyciela w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców – edycja II”.

Lp.	Nazwa towaru	Szczegółowy opis	Ilość (szt.)
1.	Koszulka męska z krótkim rękawkiem typu Polo	<ul style="list-style-type: none"> • koszulka polo z krótkim rękawem, ze splotu pique • min. 50% bawełna, max. 50% poliester • Klasyczny krój męski • 3-5 guzików w kolorze materiału • lamówka wokół rękawów i kołnierzyka w tym samym stylu • gramatura 180-250 g/m2 	1
2.	Softshel męski z długim rękawem	<ul style="list-style-type: none"> • lekka męska kurtka z tkaniny softshell z kapturem regulowanym sznurkiem • oddychająca membrana • wodoodporność min. 5000 mm • oddychalność min. 1800g/m2/24godz • wiatroodporna i wodoodporna • zapinany na suwak • ergonomiczny krój podkreśla sylwetkę • 2 kieszenie boczne • zewnętrzna kieszeń na piersi wpuszczana w szew • elementy odblaskowe na rękawach i kapturze 	1

Dostarczenie zamówienia winno być realizowane własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca

zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas transportu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, pełnowartościowych w opakowaniach.

UWAGA: Zamawiający określi i przekaze Wykonawcy rozmiar ubrań w dniu zawarcia umowy.

Wspólny słownik Zamówień (CPV):

18113000-4 – Odzież przemysłowa

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy (planowany termin luty 2021 r.)
do 7 dni od daty zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu.

5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

- 5.1 Wypełniony formularz Oferty (wzór oferty załączony do instrukcji);
- 5.2 Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – zał. Nr 1.
- 5.3 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.** (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (nr faksu 17 7885195, e-mail: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 8³⁰ do 13³⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.
- 6.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Pani Barbara Rusin i Pan Radosław Rostocki nr telefonu i faksu jak w pkt. 1.4.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **21 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 Instrukcji.

10.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

- Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 10.3 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Dostawa kompletu odzieży roboczej dla nauczyciela w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców – edycja II – nie otwierać przed dniem 9.02.2021 r., do godz. 10³⁰.**
- 10.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 10¹⁵ do dnia 9 lutego 2021 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 10³⁰ w dniu 9 lutego 2021 roku.**
- 11.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

12.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową** i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia.
- 12.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 12.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 12.4 Wszystkie podane w Formularzu ofertowym ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być większe od zera.
- 12.5 Zaoferowana cena całkowita brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej Instrukcji.
- 12.6 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

13.OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 13.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 100%
- Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
- $$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100.$$
- 13.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów tj. z najniższą ceną.
- 13.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu,
 - 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.4 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Przed upływem okresu związania ofertą tj. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (poczta elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wyborze wraz z uzasadnieniem. Zamawiający zakłada podanie przedmiotowych informacji do dnia **10.02.2021 r.**
- 14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

15.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 16.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

17.ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy			
adres siedziby wykonawcy			
NIP			
REGON			
nr telefonu			
nr faxu		e-mail	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: „Dostawę kompletu odzieży roboczej dla nauczyciela w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców – II edycja”.

ja, niżej podpisany

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
składam niniejszą ofertę:

- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:
..... zł brutto (słownie:
.....)
oraz udzielamy na przedmiot umowy **gwarancji i rękojmi wynoszącej 12 miesięcy.**
 - OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty:
 - nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług*
 - będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:*
- | | |
|----------------------------------|----------------|
| -----
----- | -----
----- |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość |
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Instrukcji i wzorze umowy.
 - ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **7 dni od zawarcia umowy.**
 - OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Instrukcją oraz wyjaśnieniami i zmianami* (o ile takie nastąpiły) przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
 - Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres **21 dni** od upływu terminu składania ofert.



7. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Wzór umowy

W dniu 2020 r. w Mielcu w na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) po przeprowadzeniu rozeznania rynku została zawarta umowa pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39 – 300 Mielec, NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowane przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 62/441/2020 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 8 stycznia 2020 r. przy kontrasygnacie **Pani Anny Adamczyk – Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego** z upoważnienia Skarbnika Powiatu Mieleckiego

a z siedzibą przy ul.; posiadającą NIP, reprezentowaną przez:

..... zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować **Dostawę kompletu odzieży roboczej dla nauczyciela w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców – II edycja**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. 9 lutego 2021 r. stanowiącej zał. Nr 1 do umowy
- Przedmiot zamówienia obejmuje:

Lp.	Nazwa towaru	Szczegółowy opis	Ilość (szt.)
3.	Koszulka męska z krótkim rękawkiem typu Polo	<ul style="list-style-type: none"> koszulka polo z krótkim rękawem, ze splotu pique min. 50% bawełna, max. 50% poliester Klasyczny krój męski 3-5 guzików w kolorze materiału łamówka wokół rękawów i kołnierzyka w tym samym stylu gramatura 180-250 g/m2 	1
4.	Softshel męski z długim rękawem	<ul style="list-style-type: none"> lekka męska kurtka z tkaniny softshell z kapturem regulowanym sznurkiem oddychająca membrana wodoodporność min. 5000 mm oddychalność min. 1800g/m2/24godz wiatroodporna i wodoodporna zapinany na suwak ergonomiczny krój podkreśla sylwetkę 2 kieszenie boczne zewnętrzna kieszeń na piersi wpuszczana w szew elementy odbłaskowe na rękawach i kapturze 	1

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia 2021 r. zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.

§ 3

Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy tj. wykonywania dostawy kompletu odzieży roboczej dla nauczyciela Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:,... **zł brutto**, (słownie złotych:,.....).
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Ceny z tytułu wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i nie podlegają zmianom.
4. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy po zrealizowaniu całości dostawy.
5. Zamawiający dokona płatności faktury na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/rachunku.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT według następującego schematu:

NABYWCA:

Powiat Mielecki ul. Wyspiańskiego 6: 39 – 300 Mielec NIP: 817-19-80-506

ODBIORCA:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B: 39 – 300 Mielec

8. Wystawioną fakturę/rachunek Wykonawca doręczy na adres Odbiorcy, o którym mowa w ust. 7.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wykonania umowy o 14 dni,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/rachunku mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru towaru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z wyłączeniem przypadku opisanego w ust. 1 pkt. 1.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenie terminu zakończenia poszczególnych kursów, określonych w § 4 ust. 1 w wysokości 0.25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań umownych, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że: jest Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane nie będą nikomu udostępniane, chyba, że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Administrator lub wynikać to będzie z przepisów prawa. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych,

ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z procesem zawierania i realizacji niniejszej umowy, lub wcześniej, jeżeli Wykonawca zgłosi skuteczny sprzeciw. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji w/w celów. We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres mailowy: iodo@ckp.edu.pl.

2. Wykonawca zostaje upoważniony przez Administratora danych do przetwarzania danych osobowych uczestników kursów i szkoleń w zakresie oraz w celu niezbędnym i zgodnie z zakresem obowiązków służbowych, wynikających z zawartej Umowy zlecenia. Upoważnienie stosuje się do przetwarzania danych osobowych w wersji papierowej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi u Administratora danych osobowych technicznymi oraz organizacyjnymi zasadami przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie traci w całości ważność z dniem zakończenia Umowy zlecenia,

§ 8

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej integralne części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci Aneksu.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dn. 9 lutego 2021 r., stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy,

§ 9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....